

**РОССИЙСКОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 1999 года N 100**

**Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ \*1)**

Государственный комитет Российской Федерации по статистике \*2)

постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России, Минэкономики России унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ и ввести их в действие с 1 января 2000 года:

NN КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ", КС-8 "Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения", КС-9 "Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений", КС-10 "Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений", КС-17 "Акт о приостановлении строительства", КС-18 "Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству".

2. Распространить указанные в п.1 настоящего постановления унифицированные формы первичной учетной документации на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность в отраслях экономики.

3. С введением указанных в п.1 настоящего постановления унифицированных форм первичной учетной документации признать утратившим силу на территории Российской Федерации приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы N КС-6, постановление Госкомстата России от 30.10.97 N 71а в части утверждения формы N КС-3.

Генеральный директор  
Российского статистического агентства  
В.Л.Соколин

**Перечень форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ**

Номер формы	Наименование формы	Формат
КС-2	АКТ о приемке выполненных работ	A4L
КС-3	СПРАВКА о стоимости выполненных работ и затрат	A4

КС-6а	ЖУРНАЛ УЧЕТА выполненных работ	A3
КС-8	АКТ о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	A4L
КС-9	АКТ о разборке временных (нетитульных) сооружений	A4L
КС-10	АКТ об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	A4L
КС-17	АКТ о приостановлении строительства	A4L
КС-18	АКТ о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	A4L

### **Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ**

#### **Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)**

Применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт составляется на основании данных Журнала учета выполненных работ (форма N КС-6а) в необходимом количестве экземпляров. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика)).

На основании данных Акта о приемке выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).

#### **Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)**

Применяется для расчетов с заказчиком за выполненные работы. Справка составляется в необходимом количестве экземпляров. Один экземпляр - для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). В адрес финансирующего банка и инвестора Справка представляется только по их требованию.

Выполненные работы и затраты в Справке отражаются исходя из договорной стоимости.

Справка по форме N КС-3 составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы и представляется субподрядчиком генподрядчику, генподрядчиком заказчику (застройщику).

В стоимость выполненных работ и затрат включается стоимость строительно-монтажных работ, предусмотренных сметой, а также прочие затраты, не

включаемые в единичные расценки на строительные работы и в ценники на монтажные работы (рост стоимости материалов, заработной платы, тарифов, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время, средства на выплату надбавок за подвижной и разъездной характер работы, надбавки за работу на Крайнем Севере и в приравненных к нему районах, изменение условий организации строительства и т.п.).

В графе 4 стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период.

В графе 5 стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период.

В графе 6 выделяются данные за отчетный период.

Данные приводятся в целом по стройке, с выделением данных по каждому входящему в ее состав объекту (пусковому комплексу, этапу).

В Справке по требованию заказчика или инвестора приводятся данные по видам оборудования, относящегося к стройке (пусковому комплексу, этапу), к монтажу которого приступили в отчетном периоде. При этом в графе 2 указываются наименование и модель оборудования, а в графах 4,5,6 - данные о выполненных монтажных работах.

По строке "Итого" отражается итоговая сумма работ и затрат без учета НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке "Всего" указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

#### **Журнал учета выполненных работ (форма N КС-6а)**

Применяется для учета выполненных работ и является накопительным документом, на основании которого составляется акт приемки выполненных работ по форме N КС-2 и справка о стоимости выполненных работ по форме N КС-3.

Журнал учета выполненных работ ведет исполнитель работ по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Затраты по строке "Накладные и прочие расходы" отражаются на основе смет этих расходов за отчетный период в размерах, определяемых в соответствии с принятой в строительной организации методикой.

#### **Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения (форма N КС-8)**

Применяется для учета приемки законченного строительством временного (нетитульного) сооружения.

Акт составляется исполнителем строительно-монтажных работ в 3 экземплярах, первый экземпляр остается у лица, сдавшего объект на хранение, второй экземпляр передается лицу, принявшему объект на ответственное хранение, третий - передается в бухгалтерию.

Материалы, подлежащие возврату, указываются в таблице акта. Против каждого вида материала показывается количество и процент годности материалов, предполагаемых к возврату после разборки данного объекта. В графе 6 указывается цена материалов с учетом процента годности.

Данные о предполагаемом возврате материалов применяются в дальнейшем для контроля за возвратом материалов при разборке временных (нетитульных) сооружений.

#### **Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений (форма N КС-9)**

Применяется для оформления разборки временных (нетитульных) сооружений, для оприходования фактически полученных от разборки материалов, подлежащих возврату.

Акт составляется комиссией, специально назначенной приказом (распоряжением) руководителя строительной организации или уполномоченного лица.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых передается в бухгалтерию, другой - лицу, принявшему объект на ответственное хранение.

В акте отмечается количество и процент годности фактически полученных от разборки временных сооружений материалов, а также предполагаемый возврат материалов при возведении данного сооружения, который указывается на основании данных граф 5, 6 Акта о сдаче в эксплуатацию временных (нетитульных) сооружений (форма N КС-8). В случае расхождений в количестве полученных от разборки материалов с количеством предполагаемого возврата лицо, ответственное за возврат, объясняет причину расхождения.

Фактически полученные от разборки материалы передаются материально ответственному лицу и в акте проставляется его подпись.

#### **Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений (форма N КС-10)**

Применяется для определения размера материального ущерба, в связи со сносом (переносом) зданий, строений, сооружений и уничтожением или порчей насаждений (плодово-ягодных, посевов и др.). Акт составляется комиссией, в состав которой должны входить собственник (владелец) здания, строения, сооружения, насаждения, подлежащего сносу, или его представитель, представитель заказчика (застройщика) вновь строящегося объекта, представитель бюро технической инвентаризации. В случае необходимости в состав комиссии могут входить представители других заинтересованных организаций.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров.

В графе 9 указывается рыночная стоимость строения (насаждения) на дату оценки.

При переносе строений и насаждений строка "Стоимость строения (насаждения) на дату оценки по рыночной цене, подлежащая возмещению собственнику (владельцу)" не заполняется (проставляется прочерк).

#### **Акт о приостановлении строительства (форма N КС-17)**

Применяется для оформления приостановления строительства (консервации или прекращения строительства).

По получении решения о консервации или окончательного прекращения строительства заказчик (застройщик) обязан произвести окончательный расчет по этому строительству с исполнителем работ.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров по каждой стройке с указанием отдельно приостановленных строительством работ. Один экземпляр передается подрядчику, второй - заказчику (застройщику). Третий представляется только по требованию инвестора.

**Акт о приостановлении проектно - изыскательских работ по неосуществленному строительству (форма N КС-18)**

Применяется \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ оформления приостановления начатых проектно-изыскательских работ, вследствие не включения этих работ в план или нецелесообразности дальнейшего проектирования строительства.

Акт составляется заказчиком в необходимом количестве экземпляров, из которых один остается в бухгалтерии заказчика, два экземпляра направляются проектной организации, четвертый экземпляр представляется только по требованию инвестора.

Унифицированная форма N КС-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 N 100

			Код
		Форма по ОКУД	0322005
Инвестор	_____	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Строитель	_____ организация, адрес, телефон, факс		
Объект	_____ наименование, адрес		
	_____ наименование	Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда(контракт)	номер
		дата	
		Вид операции	

Номер	Дата	Отчетный период	
документа	составления	с	по



		и т.д.					
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал

\_\_\_\_\_

должность
подпись
расшифровка подписи

М.П.

Принял

\_\_\_\_\_

должность
подпись
расшифровка подписи

М.П.

Унифицированная форма N КС-3

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 N 100

		Код
		0322001
Инвестор	_____	Форма по ОКУД по ОКПО
Заказчик (Генподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО
Строитель	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО
_____ наименование, адрес		Вид деятельности по ОКДП
_____ Договор подряда (контракт)		номер
		дата
		Вид операции

**СПРАВКА**

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**о стоимости выполненных работ и затрат**

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				



	в том числе:				
	и т.д.				
				Итого	
				Сумма НДС	
				Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик)

\_\_\_\_\_

должность                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

Подрядчик  
(Субподрядчик)

\_\_\_\_\_

должность                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

Унифицированная форма N КС-6а

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 N 100

		Форма по ОКУД	Код
			0322006
Заказчик	_____	по ОКПО	
Подрядчик	организация, адрес, телефон, факс _____	по ОКПО	
Стройка	организация, адрес, телефон, факс _____		
Объект	наименование, адрес _____		
	наименование	Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт) номер	
		дата	
		Вид операции	

**ЖУРНАЛ**  
**учета выполненных работ**  
за \_\_\_\_\_ год

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда \_\_\_\_\_ руб  
(субподряда) \_\_\_\_\_

Составил

\_\_\_\_\_

должность                      подпись                      расшифровка подписи

Проверил

\_\_\_\_\_

должность                      подпись                      расшифровка подписи






Унифицированная форма N КС-8

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 N 100

Организац ия	_____	Форма по ОКУД	Код		
		по ОКПО	0322007		
Структурное подразделение	_____	наименование, адрес, телефон, факс			
Объект (сооружение)	_____	наименование			
	_____	наименование	Вид деятельности по ОКДП		
		Договор подряда(контракт)	номер		
			дата		
			Вид операции		

	Номер документа	Дата составления
<b>АКТ</b>		

### О СДАЧЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВРЕМЕННОГО (НЕТИТУЛЬНОГО) СООРУЖЕНИЯ

Площадь \_\_\_\_\_ кв.м  
 ь  
 Объем \_\_\_\_\_ куб.м

Фактическая себестоимость объекта \_\_\_\_\_ руб.  
 (сооружения)

Ожидаемый возврат \_\_\_\_\_ руб.  
 материалов .

Ответственное лицо за возврат \_\_\_\_\_  
 материалов  
 должность      подпись      расшифровка подписи

Ожидаемые расходы \_\_\_\_\_ руб.  
 по разборке

Срок полезного \_\_\_\_\_ м  
 использования \_\_\_\_\_ еяцев

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Материалы, подлежащие возврату**

Номер по порядку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	и т.д.					
			Итого		Х	Х

Номер по порядку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена, руб	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7
	и т.д.					



		Итого		X	X	
		Всего по акту		X	X	

Объект на ответственное хранение  
принял

\_\_\_\_\_

должност      подпись      расшифровка подписи  
ь

М.П.

Объект оприходован за учетным N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Унифицированная форма N КС-9

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 N 100

Организац  
ия

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по  
ОКПО

Код
0322008





Итог  
о

Всего  
по  
акту

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Перечисленные материалы на хранение приняты

Материально-ответственное  
лицо

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Унифицированная форма N КС-10

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 N 100

Организа  
ция

\_\_\_\_\_

наименование , адрес, телефон,

факс

Форма по ОКУД

по ОКПО

Вид деятельности по  
ОКДП

Код

0322009

Основание для сноса строений,  
насаждений

наименование документа	номе р			
	дата			
Вид операции				

Утверждаю

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

Дата составления	Номер документа

**А К Т**

**об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений**

Место составления  
акта \_\_\_\_\_

Произведен осмотр и оценка  
подлежащих сносу \_\_\_\_\_

наименование объекта

причина  
сноса \_\_\_\_\_

принадлежа  
щих

наименование собственника (владельца), его адрес, ИНН, а для частных  
собственников паспортные данные

Технический паспорт строения, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
подлежащего сносу, N \_\_\_\_\_ года

Номер по порядку	Назначение строения или насаждения	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекрытия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь, кв.м	Высота, м	Объем, куб.м	Количество насаждений, шт.	Стоимость строения (насаждения) на дату оценки, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и т.д.								
Итого									

Оборотная сторона формы N КС-10

Номер по порядку	Назначение строения или насаждения	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекрытия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь, кв.м	Высота, м	Объем, куб.м	Количество насаждений, шт.	Стоимость строения (насаждения) на дату оценки, руб.	Примечание
------------------	------------------------------------	--------------------------	--	---------------	-----------	--------------	----------------------------	--	------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и т.д.								
								Итого	
								Всего по акту	

Стоимость строения (насаждения) на дату оценки по рыночной цене, подлежащая возмещению

собственнику (владельцу) \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ указывается основание и прилагается расчет

составляет \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ сумма прописью

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Представитель администрации

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

С оценкой строений и насаждений согласен

_____	_____
подпись собственника (владельца)	расшифровка подписи

Унифицированная форма N KC-17

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 N 100

		Форма по ОКУД	Код
			0322010
Инвестор	_____	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Стройка	_____ организация, адрес, телефон, факс		
	_____ наименование, адрес	Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер
			дата
			номер
Основание для разрешения на строительство	_____		







Руководитель организации  
заказчика

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

М.П.

Руководитель подрядной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

М.П.

Унифицированная форма N KC-18

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 N 100

Инвестор

Заказчик

\_\_\_\_\_

организация, адрес, телефон, факс

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по  
ОКПО

по  
ОКПО

Код

0322011

Код
0322011





	и т.д.							
		Итого						
		Всего по акту						

Руководитель организации  
заказчика

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель подрядной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.